

- **Klientų vadybininkas:**

- profesionalus klientų aptarnavimas telefonu, el. kanalais ir gyvai;
- santykių su esamais ir potencialiais verslo klientais palaikymas ir vystymas;
- klientų poreikio išsiaiškinimas ir jų konsultavimas ieškant bendro sprendimo;
- naujų verslo klientų paieška;
- komercinių pasiūlymų rengimas;
- užsakymų vykdymo priežiūra;
- pardavimų veiklos planavimas bei vykdymas.

- **Reikalavimai:**

- aukštesnysis arba aukštasis išsilavinimas (vadybos srityje);
- ne mažesnė kaip 1 metų darbo patirtis pardavimų srityje;
- labai geras kompiuterinis raštingumas;
- gebėjimas dirbti komandoje ir individualiai;
- komunikabilumas, geri derybiniai įgūdžiai, iniciatyvumas, atkaklumas bei loginis mąstymas;
- vairuotojo pažymėjimas.